

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. március 23-i nyílt ülésén.

Az ülés helye: **Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalóterme**
2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

Jelen vannak: **Budai István polgármester**
Kuli László alpolgármester
Csörgő Józsefné képviselő
Bartos Gyárfás képviselő
Kompp György képviselő
Marton Krisztina képviselő
Reisner Tamás képviselő
dr. Kovács Dénes jegyző
Herb József BNNÖ elnöke
Mohai Mónika jegyzőkönyvvezető
Állandó meghívott:

Budakeszi Járási Hivatal – dr. Szelenczy Gabriella hivatalvezető

Javasolt napirendi pontok:

Nyílt ülés:

- 1.) A civil szervezetek támogatásáról szóló rendelet megtárgyalása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 2.) Élelmezési és szociális térítési díjak felülvizsgálata**
Előterjesztő: dr. Kovács Dénes jegyző
- 3.) Budakeszi Rendőrőrs gépjármű vásárlásának támogatása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 4.) Döntés a víziközmű rendszer gördülő fejlesztési tervének módosításáról**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 5.) Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 6.) A 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 7.) Döntés járdaépítési munkák megkezdéséről**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 8.) Döntés útpályázaton való részvételről**
Előterjesztő: Budai István polgármester

9.) Döntés útépítési munkák megindításáról

Előterjesztő: Budai István polgármester

10.)Ingatlan belterületbe vonása iránti kérelem elbírálása

Előterjesztő: Budai István polgármester

11.)Döntés telekhatár rendezésről

Előterjesztő: Budai István polgármester

12.)Bérleti díjakról szóló határozat módosítása

Előterjesztő: Budai István polgármester

13.)Döntés utcák elnevezéséről

Előterjesztő: dr. Kovács Dénes jegyző

14.)Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal dokumentumainak módosítása

Előterjesztő: dr. Kovács Dénes jegyző

Budai István polgármester: Köszöntöm a megjelent képviselő-testületi tagokat és Szelenczy Gabriella járási hivatalvezetőt. (A nyílt ülést 17:00 órakor megnyitja.) Megállapítom, hogy a testület a jelenlévő 6 fővel határozatképes.

A napirendek tárgyalása előtt szeretnék néhány gondolatot megosztani veletek. Megkaptátok az Utazás 2017 kiállításra készült BÖT-ös kiadványunkat, amely egy rendkívül színvonalas rendezvény promóciós anyaga volt. Összességében elmondhatom, hogy nagyon hasznos és sikeres volt a BÖT részvétele ezen a kiállításon. A tagtelepülések nagy része az ez évi kiemelt rendezvényével jelent meg, továbbá egyéb helyi kulturális programokkal és láttnivalókkal.

A másik dolog, amit meg kell említenem az adóváltozások kapcsán érkező sok lakossági kérdés. Két lehetőség van, vagy befizetik az adót vagy a befizetés könnyítésére részletfizetési kérelmet terjeszthet elő. Nem adunk helyet a helyi adófizetés kibújására semmilyen formában. A jelenlegi minimális adóemelés szükséges és megalapozott volt, a kedvezmények köre pedig nem csökkent. A maximálisan kivethető adómérték töredékét fizetik be az adózók a kedvezmények érvényesítése után. Kérlek benneteket, hogy a hozzátok forduló, reklamáló lakosokat szíveskedjete ti is tájékoztatni a lehetőségeikről és az adóemelés indoklásáról.

Van-e valakinek a napirendek tárgyalása előtt közérdekű információja?

Herb József BNNÖ elnöke: Szeretném jelezni, hogy az Óvoda közben az út mellett a sövény nagyon magas és belelóg az útba. Épp ma voltam szemtanúja egy olyan esetnek, amikor egy kismotorral közlekedő gyermeket az édesanyja nem tudott időben megfogni és begurult az úttest közepére, ha épp jött volna egy autó, biztosan nem tud megállni, mert a sövénytől nem látni az úttestet azon a szakaszon. Ha javasolhatom, a gondnoksággal vissza kellene vágni a sövény magasságát és a szélességét is.

(Marton Krisztina képviselő 17¹⁵ órakor a testületi ülésre megérkezett. A testület a továbbiakban 7 fővel határozatképes.)

Budai István polgármester: Köszönjük az észrevételt, jelzem a gondnokság felé. Van-e még egyéb tájékoztatásra szánt információ?

Marton Krisztina képviselő: Készítettünk egy kiadványt az iskola alapítványának munkájáról és a további terveinkről. Sok szeretettel adok mindenkinek egy példányt belőle. Ha van kérdés, a napirendek tárgyalása után szívesen válaszolok.

Budai István polgármester: Köszönjük szépen. Akkor térjünk vissza a napirendekhez. A nyílt ülés tizenegy napirendi pont lett meghirdetve, egy apró módosítás lenne, ahogy a Gazdasági és Fejlesztési Bizottsági ülésen is. A 7. és 8. napirendi pont megtárgyalása felcserélődik. Így a következők szerint kerülnek tárgyalásra a napirendi pontok:

- 1.) **A civil szervezetek támogatásáról szóló rendelet megtárgyalása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 2.) **Élelmezési és szociális térítési díjak felülvizsgálata**
Előterjesztő: dr. Kovács Dénes jegyző
- 3.) **Budakeszi Rendőrőrs gépjármű vásárlásának támogatása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 4.) **Döntés a víziközmű rendszer gördülő fejlesztési tervének módosításáról**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 5.) **Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 6.) **A 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 7.) **Döntés útpályázaton való részvételtől**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 8.) **Döntés járdaépítési munkák megkezdéséről**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 9.) **Döntés útépitési munkák megindításáról**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 10.) **Ingtatlan belterületbe vonása iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 11.) **Döntés telekhatár rendezésről**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 12.) **Bérleti díjakról szóló határozat módosítása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 13.) **Döntés utcák elnevezéséről**
Előterjesztő: dr. Kovács Dénes jegyző

14.) Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal dokumentumainak módosítása

Előterjesztő: dr. Kovács Dénes jegyző

Kérdezem, hogy van-e a napirendi pontokkal kapcsolatosan kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a tizennégy napirendi ponttal egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadta.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1.) napirendi pont

A civil szervezetek támogatásáról szóló rendelet megtárgyalása

Budai István polgármester: A rendelet tervezetet a Gazdasági és Fejlesztési Bizottság megtárgyalta és kisebb módosításokkal elfogadásra javasolja. Módosításra került az 1.§ (1) bekezdés b) pontja: „... azon országos, regionális, megyei szervezet, amely budajenői szervezettel is rendelkezik és az a) pontba foglalt egyéb feltételeknek megfelel”; valamint az 5.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint: „A kérelmeket a polgármester előterjesztése alapján a Humán és Ügyrendi Bizottság (továbbiakban Bizottság) 30 napon belül bírálja el.”; a (2) b) pont: „OBH igazolás a támogatott civil szervezet bejegyzéséről, továbbá a már egy éve működő szervezetek esetén a beszámolási kötelezettség teljesítéséről, vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázat benyújtásáig www.birosag.hu oldalon elérhető a pályázó szervezet utolsó lezárt üzleti évről szóló (a szervezet képviselője által aláírt vagy ügyfélkapun keresztül beküldött) számviteli beszámolójának oldalhű digitális másolata, és az elérhető, megnyitható, teljes terjedelmében olvasható.”; a (3) bekezdés: „A támogatási kérelmekről a Bizottság a következő ülésen a beszerzett információk, ...”. A 6.§-től elírásra került a számozás, inentől javítani szükséges a rendelet végéig. Végül a 7.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint kerül javításra: „A támogatási összeg a támogatás megítélését követően a következő év április 30. napjáig használható fel.” Van-e kérdés, észrevétel ezen módosításokon túl? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló rendeletet a beterjesztett formában, az elhangzott módosításokkal kiegészítve elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2017. (III.27.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott azon civil szervezetekre,

- a) amelyek budajenői székhellyel működnek, bíróságnál a kérelem benyújtását megelőző legalább 2 hónappal nyilvántartásba vettek, és az alapító okiratuknak/alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- b) azon országos, regionális, megyei szervezet, amely budajenői szervezettel is rendelkezik és az a) pontba foglalt egyéb feltételeknek megfelel,
- c) fentiek hiányában olyan rendszeres budajenői közéleti tevékenységet igazolni tudó bejegyzett civil szervezetre, amely előző évi tevékenységével már bizonyította Budajenő község életében betöltött szerepét, értékét.

(2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény szerinti egyházi jogi személy támogatására.

(3) Kivételes esetben - amennyiben a forrás a költségvetési rendeletben biztosított - támogatható olyan civil szervezet, amely országosan fejti ki tevékenységét és/vagy határon túli magyarok érdekében folytat tevékenységet. A támogatás odaítéléséről – a rendelkezésre álló forrás esetén – a képviselő-testület egyedileg dönt.

(4) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (4) – (7) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásra.

(5) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, a külön önkormányzati rendeletben szabályozott pályázati programok alapján megítélt támogatásokra.

(6) Nem részesülhet támogatásban az a (1)-(3) bekezdések szerinti szervezet (a továbbiakban együtt: támogatott szervezet), amellyel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §. (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenség fennáll vagy akinél a pályázat benyújtását követően keletkezett a Knyt. 8. §. (1) bekezdésében foglalt érintettségét megalapozó körülmény, és annak közzétételét elmulasztotta.

(7) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely a beszámolóját, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést az Országos Bírósági Hivatal (OBH) részére nem nyújtotta be, nem helyezte letétbe a törvény előírásai szerint, illetve az előző évi támogatás felhasználásáról nem számolt be az Önkormányzatnak.

(8) Nem támogathatók a támogatott szervezetek azon tevékenységei, amelyek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.

2. A rendelet célja

2. § (1) A támogatás célja az önszerveződő közösségek erősítése, a szervezetek pártpolitikától mentes konkrét társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében.

(2) A képviselő-testület lehetőséget biztosít a támogatásra és elvárja, hogy a támogatott szervezet kapcsolatot tartson és együttműködjön a település önkormányzatával. Ennek keretében a Képviselő-testület elvárja, hogy a támogatott szervezet a pályázatokban megjelölt rendezvényekről, annak időpontját megelőző legalább 60 nappal előre tájékoztassa, majd a megvalósulást követően is számoljon be annak végrehajtásáról, ill. biztosítsa a nyilvánosságot (összefoglaló készítése a helyi újságba, a honlapra stb.).

II. Fejezet

Támogatás nyújtása államháztartáson kívülre

3. Az átadott támogatás forrása

3. § Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás nyújtható.

4. A támogatás nyújtásának alapelvei

4. § (1) Önkormányzati támogatás pályázat vagy kérelem alapján nyújtható.

(2) Önkormányzati támogatásban az a szervezet részesülhet, amely a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot, vagy írásbeli kérelmet nyújt be és valamennyi szükséges mellékletet becsatolja.

(3) A pályázatot, kérelmet a polgármesternek címezve kell benyújtani.

(4) A támogatott szervezettel szerződést kell kötni, melyben a pályázatban vagy a döntéshozó által meghatározottak szerint a támogatás célját, vissza nem térítendő támogatás esetén az elszámolás határidejét és formáját, visszatérítendő támogatásnál a visszafizetés ütemezését rögzíteni kell.

5. A támogatási igények elbírálásának rendje

5. § (1) A képviselő-testület által nyújtott támogatás iránti kérelmek minden év május 31-ig, írásban nyújthatók be a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: hivatal). A kérelmeket a polgármester előterjesztése alapján a Humán és Ügyrendi Bizottság (továbbiakban Bizottság) 30 napon belül bírálja el.

(2) A benyújtandó anyagok:

a) támogatási kérelem vagy pályázati adatlap,

b) OBH igazolás a támogatott civil szervezet bejegyzéséről, továbbá a már egy éve működő szervezetek esetén a beszámolási kötelezettség teljesítéséről, vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázat benyújtásáig www.birosag.hu oldalon elérhető a pályázó szervezet utolsó lezárt üzleti évről szóló (a szervezet képviselője által aláírt vagy ügyfélkapun keresztül beküldött) számviteli beszámolójának oldalhű digitális másolata, és az elérhető, megnyitható, teljes terjedelmében olvasható,

c) tervezett kiadás és bevétel összesítő,

d) összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat.

(3) A támogatási kérelmekről a Bizottság a következő ülésen a beszerzett információk, a rendelkezésre álló keretösszeg, a kérelmezők száma és a támogatási célok fontossága alapján, azokat mérlegelve dönt. Szükség esetén az igénylő a kérelem kiegészítésére felhívható.

- (4) A 3. §-ban megállapított keretből különösen az alábbi célokra nyújtható támogatás:
- a) a támogatott szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
 - b) a támogatott szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények, illetve az azokon való részvétel támogatása,
 - c) fesztiválokon történő részvétel, európai integrációt elősegítő programok támogatása,
 - d) a támogatott szervezetet bemutató kiadványok támogatása,
 - e) a támogatott szervezetek pályázati önrészenek támogatása,
 - f) határon túli magyarsággal való kapcsolattartás támogatása.
- (5) A polgármester a képviselő-testület döntését követő 8 napon belül írásban értesíti a kérelmezőt a támogatás odaítéléséről, vagy a kérelem elutasításáról. Az értesítésnek tartalmaznia kell az arra való figyelmeztetést, hogy az odaítélt összeg csak a támogatási célra használható fel, valamint azt, hogy az önkormányzat jogosult az összegek rendeltetésszerű felhasználását és a számadást ellenőrizni.
- (6) A polgármester a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül a támogatottal megállapodást köt, amely tartalmazza az értesítésben foglalt kötelezettségek vállalását és az elszámolás rendjét.
- (7) A megállapított támogatás kiutalásáról a hivatal a megállapodás aláírását követően az abban foglalt ütemezés szerint intézkedik. A támogatás utalása az önkormányzat anyagi helyzetéről függően, s a támogatottal történő egyeztetés alapján történhet egy összegben, valamint több részletben is.
- (8) A támogatási összeg csak abban az esetben utalható, ha a támogatott írásbeli nyilatkozatot tesz arról, hogy 1 évnél régebbi köztartozása nem áll fenn, sem a központi adóhatóságnál, sem a székhelye szerinti önkormányzati adóhatóságnál.

6. A támogatott szervezetek támogatásának módjai

6. § (1) Az odaítélt támogatás pénzügyi vagy természetbeni támogatási formában nyújtható.
- (2) A természetbeni támogatás módja ingyenes vagy kedvezményes helyiséghasználat, illetve más, a működést segítő ingyenes, illetve kedvezményes szolgáltatás lehet.

7. A támogatás felhasználása és a beszámolás

7. § (1) A támogatási összeg a támogatás megítélését követően a következő év április 30. napjáig használható fel.
- (2) A támogatott a juttatott összeg jogszerű, illetve rendeltetésszerű felhasználásáról a szöveges szakmai és a pénzügyi beszámolót, továbbá a záradékolt bizonylatok másolatát köteles a hivatal a feladattal megbízott pénzügyi előadója részére, a tárgyévet követő év április 30. napjáig benyújtani.
- (3) Amennyiben a támogatott a juttatott összeget jogszabálysértő módon vagy nem rendeltetésszerűen használta fel, úgy a képviselő-testület dönt
- a támogatott támogatásból történő kizárásáról, mely 2 évig terjedhet,
 - támogatás mindenkori törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegének visszaköveteléséről, illetve

- a számadási kötelezettség teljesítéséig a további finanszírozás felfüggesztéséről

(4) A hivatal nyilvántartást vezet a képviselő-testület által nyújtott támogatásokról, valamint a kizárt szervezetekről.

(5) A támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét, a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat az önkormányzat lapjában vagy honlapján közzé kell tenni.

III. Fejezet **Államháztartáson kívüli forrás átvétele**

8. § (1) Az önkormányzat és költségvetési szervei kötelező és önként vállalt feladatai ellátásához államháztartáson kívüli forrásokat vehetnek át.

(2) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről ingó és ingatlan vagyon esetében a képviselő-testület a vagyonrendeletében foglaltak szerint dönt.

IV. **Záró rendelkezések**

9. § (1) Ez a rendelet 2017. március 28. napján lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépést követően

- a) benyújtott támogatási kérelmekre
- b) kiírt pályázatokra,
- c) kezdeményezett támogatási szerződés módosításra,
- d) felajánlott államháztartáson kívüli forrás átvételére

kell alkalmazni.

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

E Rendelet 2017. év március hónap 27. napján kihirdetésre került.

dr. Kovács Dénes
jegyző

2.) napirendi pont
Élelmezési és szociális térítési díjak felülvizsgálata

Budai István polgármester: Átadom a szót jegyző úrnak.

dr. Kovács Dénes jegyző: Az előterjesztés kellően részletes, számokkal, adatokkal alátámasztott, azt nem szeretném elmondani. Ami lényeges és fontos, hogy 2013. óta nem változtak az ételmezési térítési díjak. Az eltelt idő óta volt némi infláció emelkedés, valamint az étkezés színvonalának megtartása érdekében indokolt az idej 10%-os áremelés. A HÍD pedig minden évben megküldi kalkulációját, amely szerint 2017. évben változatlan díjakkal számolhatunk, nem javasoltak változást. Így két határozatot kell hoznunk ebben a napirendi pontban, az egyik az ételmezési térítési díjakról, míg a másik a HÍD Szociális, Család és Gyermekekjóléti Szolgálat és Központ által megállapított személyi térítési díjakról szól.

Budai István polgármester: Köszönjük a tájékoztatást. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a betérjesztett 1. számú határozati javaslattal, a betérjesztett formában egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

1.sz. határozat:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2017. (III.23.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában működő főzőkonyhában alkalmazandó **ételmezési nyersanyagnormát (nettó)**, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147 §-ban foglalt rendelkezések alapján, a következők szerint állapítja meg:

	Óvoda		Iskola	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó
ebéd 65%	218,-Ft	276,-Ft	250,-Ft	318,-Ft
tízórai 20%	67,-Ft	85,-Ft	77,-Ft	98,-Ft
Uzsonna 15%	50,-Ft	64,-Ft	58,-Ft	73,-Ft
Összesen:	335,-Ft	425,-Ft	385,-Ft	489,-Ft

(A bruttó díjak 27 % általános forgalmi adót tartalmaznak.)

A Képviselő-testület az ételmezési nyersanyagnormát az óvodai, általános iskolai ellátottak esetében, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlása alapján az egyes étkezési korcsoportok élettani szükségleteire is figyelemmel eltérő mértékben állapította meg.

A képviselő-testület

- az **önkormányzati intézmények**, valamint az **általános iskola alkalmazottai** által egy adag ebédért fizetendő térítési díját az alábbiak szerint határozza meg: az óvodai ebéd nyersanyagnormája+rezsiköltség: azaz 218 + 317 = 535,-Ft/ebéd + Áfa (27%), azaz **bruttó 679,-Ft/ebéd (önköltségi ár)**.
- A **vendégétkezők** egy adag ebédért fizetendő térítési díját (az önköltségi ár 120%-a) az alábbi összegben határozza meg: 679 x 1,2 = **bruttó 814,-Ft/adag**

Jelen határozatban foglaltakat 2017. április 1. napjától kell alkalmazni.

Határidő: 2017. április 1.

Felelős: intézményvezetők, élelmezésvezető, jegyző

Budai István polgármester: Aki a beterjesztett 2. számú határozati javaslattal, a beterjesztett formában egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

2.sz. határozat:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2017. (III.23.) számú határozata

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ által megállapított személyi térítési díjakat a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2017. április 1.

Felelős: intézményvezetők, élelmezésvezető, jegyző

16/2017.(III.23.) sz. határozat melléklete

1) Budajenő község szociális étkeztetés

1. 2017. évben az ebéd teljes költsége: 8 fő esetén,

$$8 \text{ fő} \times 251 \text{ nap} \times 619,- \text{ Ft/ebéd} = 1\,242\,952,- \text{ Ft}$$

2. Egyéb dologi kiadások a telephelyen: a nappali ellátás – amely a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés helyszíne is - szakfeladatára könyvelt, összesen **1 966 000,- Ft**, ebből az egy szakfeladatra jutó 1/3-ad rész: 655,333- Ft, annak 10 %-a = **65 533,- Ft**

(A dologi kiadás 100%-ának megoszlása a települések között: Budakeszi, 80%, Tök 10%, Budajenő 10%)

3. A szociális étkezést nyilvántartó dolgozó személyi juttatása 100%-ának (2 322 180,- Ft) megoszlása ugyancsak Budakeszi, 80%, Tök 10%, Budajenő 10%):

A szociális étkezést végző gondozónő bérének, juttatásának 10% - a = **232 218,- Ft**

Szolgáltatási önköltség összesen : 1 242 952,- Ft + 65 533 ,- Ft + 232 218,- Ft= 1 540 703,- Ft / 8/ 251 = 767,28,-Ft/adag

Az ellátottak után igényelhető éves támogatás

A szociális étkezés állami támogatása 1 évre **60 896 Ft/fő**

1 napra **242,61 Ft/fő**

Támogatás összege: **60 896 Ft/fő x 8 fő = 487 168,- Ft/év**

Intézményi térítési díj:

Önköltség: **1 540 703,- Ft**

Egy ellátott étkezési költsége 1 napra:

1 540 703,- Ft / 251 = 6 138,- Ft / 8 = 767,25,- Ft, kerekítve: 770,- Ft

Intézményi térítési díj: 770,- Ft

Szociális étkeztetés szállítása esetén az intézményi, valamint a személyi térítési díj számítása az alábbiak szerint alakul:

Az étel házhozszállítása tiszteletdíjas dolgozóval történik. 2015-ben költsége 180.000,- Ft.

A szállító havi átlagban 4 fő részére szállít.

A szállítás intézményi térítési díja: $180.000 \text{ Ft} / 4 \text{ fő} = 45.000 / 251 = 179,28 \text{ Ft}$, kerekítve: **180,- Ft**.

2) A szociális étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj, illetve a személyi térítési díj kedvezményei

Budajenő településre vonatkozóan

1. A szociális étkeztetés napi intézményi térítési díja: **770,- Ft/adag**

Javasolt személyi térítési díj maximuma: 500Ft/adag.

2. Az önkormányzat szociális étkeztetésben részesülőknek személyes díjkedvezményt ad. A szociális étkeztetés személyes díjkedvezményének mértéke az intézményi térítési díj százalékában, ha az ellátásban részesülő személy jövedelme:

- a) nem haladja meg a nyugdíjminimum mindenkori összegének 140%-át: 100 %
- b) nem haladja meg a nyugdíjminimum mindenkori összegének 150%-át: 60 %
- c) nem haladja meg a nyugdíjminimum mindenkori összegének 190%-át: 55 %
- d) nem haladja meg a nyugdíjminimum mindenkori összegének 220%-át: 45 %
- e) nem haladja meg a nyugdíjminimum mindenkori összegének 250%-át: 30 %
- f) nem haladja meg a nyugdíjminimum mindenkori összegének 300%-át: 20 %
- g) a nyugdíjminimum mindenkori összegének 300%-a felett: 0 %

3. A szociális étkeztetés kedvezményes személyi térítési díjának kiszámítása az alábbi:

	0%	40%	45%	55%	70%	80%	100%
Min. jöv./Ft	0	39901	42751	54151	62701	71251	85501
Max. jöv./Ft	39900	42750	54150	62700	71250	85500	
Tér.díj ÁFÁval/Ft	0	220	250	300	380	450	500

4. A szállítás napi intézményi térítési díja: **180,- Ft**. A szállítás napi személyi térítési díja: **térítésmentes**

Budakeszi, Budajenő Közös Hivatal házi segítségnyújtás

Szolgáltatási önköltségszámítás:

2016. évi ráfordított költség 4 gondozónőre (bér, járulék, juttatás + dologi kiadás 1/3-a):

9 050 610,- Ft + 655 333,- Ft = **9 705 943,- Ft**

9 705 943,- Ft / 251 nap / 8 óra / 4 fő gondozónő = 1 208 Ft/óra, kerekítve: 1210Ft/óra az önköltségi ár.

2016. évi tervezett létszám: 20 fő

Az ellátottak után igényelhető éves támogatás

A házi segítségnyújtás normatív állami támogatása 1 évre,- 188 500 Ft/fő

Támogatás összege: 20 fő x 188 500,- Ft = 3 770 000,- Ft

Intézményi térítési díj:

Önköltség: 9 705 943,- Ft

9 705 943,- Ft / 251 nap / 8 óra / 4 gondozónő = 1208,4,- Ft, kerekítve: 1210,- Ft

Intézményi térítési díj: 1210,- Ft /óra*Javaslat a házi segítségnyújtásra a 2017. évben 580,- Ft/óra személyi térítési díj.***3) A házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díj, illetve a személyi térítési díj és kedvezményei****Budakeszi, Budajenő Közös Hivatal településeire vonatkozóan**1. A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: **1210,- Ft/óra.**A személyi térítési díj javasolt maximum összege: **580,- Ft/óra**

2. Az önkormányzat a házi segítségnyújtásban részesülőknek személyes díjkedvezményt ad. A személyes díjkedvezményének mértéke az intézményi térítési díj százalékában, ha az ellátásban részesülő személy jövedelme:

- nem haladja meg a nyugdíjminimum mindenkori összegének 140%-át: 100 %
- nem haladja meg a nyugdíjminimum mindenkori összegének 150%-át: 80 %
- nem haladja meg a nyugdíjminimum mindenkori összegének 190%-át: 70 %
- nem haladja meg a nyugdíjminimum mindenkori összegének 220%-át: 60 %
- nem haladja meg a nyugdíjminimum mindenkori összegének 300%-át: 50 %
- a nyugdíjminimum mindenkori összegének 300%-a felett: 0 %

<i>Ellátott jövedelme a nyugdíjminimum mindenkori összegének</i>	0%	20%	30%	40%	50%	100%
Min. jöv/Ft	0	39901	42751	54151	62701	85501
Max. jöv./Ft	39900	42750	54150	62700	85500	
Tér.díj ÁFÁval/Ft	0	180	220	320	450	580

3. A házi segítségnyújtás keretében nem kell fizetni térítési díjat az ellátott lakásán történő segítő beszélgetésért, mentális segítségnyújtásért.

Nappali ellátás esetén a térítési díj számítása a Kormányrendelet 15. § (1) bekezdése szerint: „15. § (1) Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni

a) a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve

b) a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre, ahol az intézményi térítési díj megegyezik az a) pont szerint meghatározott és a (2) bekezdés szerinti díj összegével.”

Szolgáltatási önköltségszámítás:

2016. évben a nappali ellátás teljes költsége, 40 fő esetén

(bér + járulék, juttatások + dologi 1/3-ad része) 12 795 905 + 655 333,- Ft = 13 451 238,- Ft

13 451 238Ft / 251 nap / 40 fő = 1 339,76 Ft, kerekítve: **1 340,- Ft** étkezés nélkül

Intézményi térítési díj a klubban nem étkezők részére, napközbeni tartózkodás esetén:

Az ellátottak után igényelhető éves támogatás

A nappali ellátás állami alap és társulási támogatása 1 évre 163 500,- Ft/fő/év

Támogatás összege: 40 fő x 163 500 Ft = 6 540 000,- Ft

A nappali ellátás 1 napra étkezés nélkül: 651,39 Ft

Önköltség: 13 451 238Ft

13 451 238Ft / 251 nap / 40 fő = 1 339,76 Ft, kerekítve: **1 340,- Ft**

Intézményi térítési díj: 1 340,- Ft/nap

Javaslom a csak napközbeni tartózkodást az előző évekhez hasonlóan térítésmentesen megállapítani.

4) A nappali ellátásban, azaz Idősek Klubjában fizetendő intézményi térítési díj, illetve a személyi térítési díj kedvezményei

Budakeszi, Budajenő Közös Hivatal településekre vonatkozóan

Az önkormányzat a nappali ellátás **intézményi térítési díját** csak napközbeni tartózkodás esetén **1340,- Ft/nap**-ban, a **személyi térítési díjat** térítésmentesen állapítja meg.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a térítési díj számítása a Korm. rendelet 14. § (3) *A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj azokra az ellátási napokra állapítandó meg, melyeken az igénylő otthonában működő jelzőkészülék található*”.

A Sztv. 116. § (1) *A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál*

a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,

c) kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet

kell figyelembe venni.

(2) Az 59/A. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatásoknál a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

(3) A személyi térítési díj - a (2) bekezdés szerinti kivétellel - nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem

a) 30%-át étkeztetés,

b) 25%-át házi segítségnyújtás,

c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás,

d) 20%-át a kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás,

e) 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében”.

A HÍD Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat **52 db készülékre 1 763 080,- Ft** állami támogatást kap¹ a szolgáltatás fenntartásához a 2016. évben.

A HB Rendszerház Kft a technikai szolgáltatást biztosítja.

1. Szociálisan rászorultak:

2016-ban a tervezett létszám: 52 fő.

¹ A tavalyi év támogatásával számoltunk, mert még nem kaptunk finanszírozási szerződést a 2016-os évre vonatkozóan.

Állami támogatás: 1 763 080,- Ft
Szolgáltatási önköltség a szakfeladatra tervezett 2016-ban: 2 552 700,- Ft
 $2\,552\,700,- \text{ Ft} / 365 \text{ nap} / 52 \text{ (fő)} = 134,49 \text{ Ft/fő/nap}$, kerekítve: 135Ft/fő/nap , mely megegyezik az intézményi térítési díj összegével.

2016-ra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást javaslom 100Ft/fő/nap (3000Ft/hó) összegben megállapítani.

Intézményi térítési díj:

$2\,552\,700,- \text{ Ft} / 365 \text{ nap} / 52 = 135 \text{ Ft/fő/nap}$,

$135 \text{ Ft/fő/nap} \times 30 \text{ nap} = 4\,050,- \text{ Ft/fő/hó}$

Havi intézményi térítési díj: 135,-Ft /fő/nap, ami 4050,- Ft/fő/hó

5) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díj, illetve a személyi térítési díj és kedvezményei

Budakeszi, Budajenő Közös Hivatal településekre vonatkozóan

1. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: **135,- Ft/nap, 4050,-Ft/hó**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás személyi térítési díja: **100,-Ft/nap, 3000,-Ft/hó.**

2. A Sztv. 116. § függvényében a személyi térítési díjának megállapításánál

a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,

b) kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni, úgy, hogy a személyi térítési díj nem haladhatja meg az a) és b) bekezdés szerinti jövedelem **2%-át.**

3. Az önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülőknek személyes díjkedvezményt ad. A személyes díjkedvezményének mértéke, ha az ellátásban részesülő személy jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum mindenkori összegének 30%-át (54.150,-Ft), a **személyi térítési díjat térítésmentesen állapítja meg.**

3.) napirendi pont

Budakeszi Rendőrőrs gépjármű vásárlásának támogatása

Budai István polgármester: A Budakörnyéki Önkormányzati Társulásnak (továbbiakban BÖT) van az előző évről 8 millió forint pénzmaradványa, amely a tagtelepülések között lakosságszám alapján visszaosztásra kerül. A Budajenőre eső rész 270 026,-Ft. Ebből az összegből szeretne a BÖT a Budakeszi Rendőrőrs részére egy DACIA DUSTER gépjárművel vásárolni. Én úgy gondolom a kezdeményezés támogatható, ez kvázi kapott pénz, nem kell a saját költségvetésünkől külön keretet biztosítanunk autóvásárlásra. A Társulási Tanács elviékben már támogatta a gépjármű beszerzését. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság a beterjesztett határozatot, a beterjesztett formában elfogadásra javasolja. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2017. (III.23.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy támogatja egy 4x4 meghajtású DACIA DUSTER beszerzését a Budakeszi Rendőrőrs számára.

A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a gépjármű beszerzése a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás pénzmaradványa egy részének felosztása esetén, a településnek járó összeg terhére történjen.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4.) napirendi pont

Döntés a víziközmű rendszer gördülő fejlesztési tervének módosításáról

Budai István polgármester: A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot egy minimális módosítással: *„Az önkormányzat sem az ivóvíz sem a szennyvíz rendszert tekintetében nem tervez beruházást, kivéve az üzembiztonsághoz szükséges tervszerű javításokat, mivel mindkét rendszer megfelelő módon üzemel és a Szolgáltató sem jelezte beruházás szükségességét.”* Úgy gondolom az üzembiztonsághoz szükséges javítások elengedhetetlenek, továbbá az útépitések előtt, a vízbekötések cseréjét is - ahol indokolt - el kell végezni az önkormányzat jelzése alapján. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki az elhangzott kiegészítést figyelembe véve a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2017. (III.23.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ÉDV Zrt. által az önkormányzat ivóvíz- és szennyvíz víziközmű rendszerére elkészített gördülő fejlesztési tervét jóváhagyja.

Az önkormányzat sem az ivóvíz sem a szennyvíz rendszert tekintetében nem tervez beruházást, kivéve az üzembiztonsághoz szükséges tervszerű javításokat, mivel mindkét rendszer megfelelő módon üzemel és a Szolgáltató sem jelezte beruházás szükségességét.

Határidő: 2017.03.30.: az ÉDV Zrt.-nek megküldeni

Felelős: polgármester

5.) napirendi pont

Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata

Budai István polgármester: Magyarország Országgyűlése új közbeszerzési törvényt alkotott 2015. évben, amely törvény 2017. január 1-i hatállyal módosításra került. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Erre tekintettel és a módosító törvény rendelkezései miatt, a közbeszerzési szabályzatunk aktualizálása vált szükségessé. Az előterjesztés melléklete a módosult jogszabályi háttérnek megfelelő Közbeszerzési szabályzat tervezet, mely az Önkormányzatra vonatkozó sajátos és különös szabályokat tartalmazza. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság a szabályzat tervezetet elfogadásra javasolja négy apró kiegészítéssel. Pontosításra került a VI. részben a 6.3. pont: *„A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében a polgármester megbízásával egyedi meghatalmazással bíró személy jár el.”* A 6.5. pont: *„A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a polgármester megbízásával felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselőt kötelező.”* A VIII. rész 8.1. pontjában: *„A tendereljárás megindítását a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület hagyja jóvá.”* Végül a 8.9. pont: *„A Tendereljárás eredményéről a döntési javaslat alapján a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester dönt.”* Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a közbeszerzési szabályzatot, az elhangzott kiegészítésekkel, a betervezett formában elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2017. (III.23.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja és elfogadja Budajenő Község Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budajenő Község Önkormányzat
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA



Hatályos: 2017. év március hó 24. nap

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	18
I. Általános rendelkezések	19
1. A Szabályzat célja	19
2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok	19
3. Alapelvek	19
4. A Szabályzat hatálya	19
5. Értelmező rendelkezések	20
II. A közbeszerzési eljárás során közreműködők	20
1. Bíráló Bizottság	20
2. Közbeszerzési szakértő	21
3. Egyéb eljárásba bevont szakemberek	21
4. Polgármester	22
5. Képviselő-testület	22
6. Közbeszerzési ügyintéző	22
III. Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok	22
IV. Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása	22
1. Közbeszerzési terv	22
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása	23
3. Központosított közbeszerzéshez csatlakozás	23
V. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, a Bíráló Bizottság, a Képviselő-testület, az eljárásban közreműködő személyek feladatai és felelőssége	24
1. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása	24
2. A közbeszerzési eljárás megkezdése	25
3. A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása	25
4. Kiegészítő tájékoztatás	25
5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok átvétele, felbontása	25
6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése	25
7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala	26
8. Tájékoztató a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről	26
9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés	27
10. Szerződéskötés, teljesítés	27
11. Felelősségi szabályok	27
VI. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok	28
1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása	28
2. Az éves statisztikai összegezés	28
3. Közbeszerzési eljárásokról szóló tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatok	28
4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása	28
5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje	29
6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok	29
VII. In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések	29
VIII. Nem közbeszerzés köteles beszerzések (tendereztetés) rendje	29
IX. Záró rendelkezések	30
1. sz. melléklet: Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat	31
2. sz. melléklet: Becsült érték meghatározásának dokumentuma	32
3. sz. melléklet: Szerződés teljesítésére vonatkozó adatok	33
5. számú melléklet: Közbeszerzési terv mintája	35

Budajenő Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Jelen **Szabályzat** célja, hogy Budajenő Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) közbeszerzéseire vonatkozóan a Kbt. 27.§ (1) bekezdésének megfelelően meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek, testületek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, szervezetet, illetőleg testületeket,
- a Kbt. 9.§ (1) bekezdés h-i) pontjában foglalt megállapodások megkötésére (in house szerződés) vonatkozó eljárásrendet,
- a nem közbeszerzés köteles beszerzések rendjét.

Jelen szabályzat - a Kbt. legfontosabb rendelkezéseit kiemelve - az Önkormányzatra vonatkozó sajátos és különös szabályokat tartalmazza, így azt a Kbt.-vel és a kapcsolódó jogszabályokkal együttesen/azok ismeretében kell alkalmazni.

2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok

2.1. Jelen Szabályzatot a mindenkor hatályos Kbt.-vel, és annak végrehajtása tárgyában kiadott hatályos jogszabályokkal együtt kell használni és alkalmazni.

2.2. A Szabályzat alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, Útmutatóit, a Hatóság elnökének tájékoztatóit, adott tárgyban a Döntő Bizottság határozatait, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, az annak hatálya alá tartozó közbeszerzések esetén. A központosított közbeszerzési kötelezettség/önkéntes csatlakozás esetén a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletet.

3. Alapelvek

3.1. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

3.2. Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdése c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

3.3. A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség határidőben történő teljesítéséért a mindenkori polgármester felelős.

3.4. A Kbt. 29., 30. és 31. § szerint szabályozott eljárások tekintetében a Képviselő-testület dönt.

3.5. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

3.6. A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben, vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat (Kbt. 27.§ (2) bekezdés).

4. A Szabályzat hatálya

4.1. A Szabályzat személyi hatálya

- az Önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokat előkészítő, az eljárásokba bevont személyekre, bizottságokra és az eljárás során döntéshozó személyre, testületre,
- az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szakértőre (a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerint nevesített esetekben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell érteni alatta), illetve az eljárásba bevont szakemberekre a megbízásuk tartalma szerint,
- az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt valamennyi szervére.

4.2. A Szabályzat tárgyi hatálya

4.2.1. A Szabályzat hatálya az Önkormányzat által lefolytatandó, a Kbt. hatálya alá tartozó – a Kbt.-ben előírt közbeszerzési tárgyat képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelésére, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8.§ alapján meghatározva), valamint a tervpályázati eljárásokat (310/2015. (X.28.) Korm. rendelet szerint szabályozva), valamint a Szabályzat VIII. fejezetében ismertetett eljárásokra terjed ki. A Kbt. 9.§-ban és 111.§-ban felsorolt (kivételi körbe tartozó) esetekre a jelen szabályzat VIII. fejezetében leírtak szerint kell eljárni.

4.2.2. A Szabályzat hatálya nem terjed ki az Önkormányzat napi rendeltetésszerű működéséhez, és a sürgős, halasztást nem tűrő esetben szükséges nettó 250.000,- forintot meg nem haladó beszerzésekre. A napi rendeltetésszerű működéshez szükséges beszerzések tárgyait jelen Szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

4.2.3. A közbeszerzési értékhatárokat a Kbt. 15.§ (3) bekezdés alapján a központi költségvetésről szóló törvény évente rögzíti.

5. Értelmező rendelkezések

A jelen Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. 3.§ előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy azt az ajánlattételi/ajánlati/részvételi felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumban kell egyértelműen meghatározni.

II. A közbeszerzési eljárás során közreműködők

1. Bíráló Bizottság

Az Önkormányzat a Kbt. 27.§ (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére (Kbt. 27.§ (4) bekezdés).

1.1. A Bíráló Bizottság tagjai

- Önkormányzat mindenkori jegyzője,
- Önkormányzat mindenkori pénzügyi ügyintézője (Képviselő-testület jelöli ki),
- Önkormányzat mindenkori a közbeszerzés tárgya szerint érintett ügyintézője (ha van ilyen),
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező külső szakember(ek) (kijelölése a polgármester feladata),
- Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szakértő,
- egyéb delegált tagok (adott esetben – Képviselő-testület jelöli ki).

1.2. A Bíráló Bizottság elnöke

Önkormányzat mindenkori jegyzője, távolléte esetén az általa helyettesítésével írásban megbízott személy.

1.3. A Bíráló Bizottság működése

- A Bíráló Bizottság üléseit az eljárási cselekmények esetén külön értesítés nélkül, egyéb esetekben írásbeli értesítéssel tartja. Az értesítést - e-mailben történő – a bíráló Bizottság elnöke/megbízott közbeszerzési szakértő küldi ki, lehetőség szerint az ülés előtt legalább egy

munkanappal. A meghívó megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző/megbízott közbeszerzési szakértő gondoskodik.

- A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem együttesen biztosítva van.
- A Bírálóbizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság véleményét nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alakítja ki. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyv készül, melynek részét képezheti a tagok által aláírt, indoklással ellátott bírálati lap (a Bíráló Bizottság döntése alapján).

2. Közbeszerzési szakértő

2.1. A közbeszerzési szakértőnek a Kbt. 27.§ (3) bekezdés 2. fordulója szerint nevesített esetekben szerepelnie kell a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium névjegyzékben (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzéke).

2.2. A közbeszerzési szakértő köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás Kbt-nek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő lefolytatását.

2.3. Az Önkormányzat jogosult közbeszerzési szakértőt bevonni különösen a felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítésébe és a Bíráló Bizottság munkájába.

2.4. A megbízott közbeszerzési szakértő feladatait az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben részletesen szükséges rögzíteni. Különös tekintettel az eljárásban résztvevő egyéb személyek feladatainak ellátása vonatkozásában.

2.5. A közbeszerzési szakértő a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért - ha más jogszabály a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogviszonyát, illetve a foglalkoztatási jogviszonya körében okozott kárért való felelősségét eltérően nem szabályozza - a Ptk. szabályai szerint felel (14/2016. (V.25.) MvM rendelet 6.§ (11) bekezdés szerint felel.

2.6. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás csctén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni (Kbt. 27.§ (3) bekezdés 2. forduló). Aki a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatokat személyesen köteles ellátni.

2.7. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzzi a közbeszerzési eljárás során keletkezett közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat, a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket, és az összegezést, összegezéseket. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - közbeszerzési szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért.

2.8.

3. Egyéb eljárásba bevont szakemberek

3.1. Amennyiben a Polgármesteri Hivatalon belül a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem nem biztosított, abban az esetben az Önkormányzatnak külső szakembert kell igénybe vennie a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség figyelembe vétele mellett.

3.2. A külső szakember személyének kiválasztása, felkérése és díjazásának megállapítása a polgármester feladata.

3.3. Ha az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése speciális szakértelmet igényel (Pl.: tervpályázat, művészeti alkotás, stb.) a polgármester három tagú szakmai zsűrit kérhet fel. A szakmai zsűri írásbeli szakmai javaslatot készít a Bíráló Bizottság számára.

4. Polgármester

A polgármester meghozza - a jelen Szabályzatban rögzített esetekben - az eljárás során szükséges közbenső, és egyéb, jelen szabályzattal meghatározott döntéseket.

5. Képviselő-testület

A Képviselő-testület meghozza - a jelen Szabályzatban rögzített esetekben - eljárást előkészítő, eljárást megindító és az eljárást lezáró döntéseket.

6. Közbeszerzési ügyintéző

Az Önkormányzat közbeszerzési ügyintézőjét a polgármester egyetértésével a jegyző jelöli ki, és jelen szabályzatban foglalt feladatok munkaköri leírásba illesztését elvégzi.

A közbeszerzési ügyintéző jelen szabályzatban rögzített feladatait elvégzi.

III. Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

1. A közbeszerzési eljárásban, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség fennáll.

3. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles a Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti minta alapján az összeférhetlenség illetve a titoktartás tekintetében nyilatkozni (Kbt. 25.§ (6) bekezdés). Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok előkészítése a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő feladatát képezi. Ezen nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

4. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy vagy szervezet az összeférhetlenség vonatkozásában megbízását követően beállt változásokat haladéktalanul köteles jelezni megbízó felé.

IV. Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett valamennyi közbeszerzési eljárását Közbeszerzési Tervben kell meghatározni, oly módon, hogy az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott előkészítésére és lebonyolításra.

1.2. A Közbeszerzési Tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó beszerzési eljárásokat is.

1.3. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig kell elkészíteni (Kbt. 42.§ (1) bekezdés). A közbeszerzési tervet és módosításait az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi.

1.4. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell (Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatója KÉ 2013. 111. szám 2013. 09. 20. alapján):

- a közbeszerzés tárgyát,
- a CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárásrendet,
- az eljárás tervezett típusát,
- közbeszerzési eljárásban való részvétel jog fenntartását,
- az eljárás indításának várható időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját, vagy a szerződés időtartamát,

- azt, hogy sor kerül-e, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére,
- módosítás esetén annak indokát.

1.5. A Közbeszerzési Terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, viszont a Közbeszerzési Tervet az elfogadását követően felmerült, előre nem látható okból előállt beszerzésekkel - az igény vagy a változás felmerülésekor - módosítani kell. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat képviselő-testületi döntés alapján közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.

1.6. A Közbeszerzési Tervet, illetve annak módosításait az adott évi beszerzésekre, illetve azok becsült értékére vonatkozó írásbeli adatszolgáltatás alapján a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** készíti elő.

1.7. A közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a **Képviselő-testület** fogadja el.

1.8. Az elfogadott Közbeszerzési Tervnek a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére történő megküldéséért a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** felelős.

1.9. A közbeszerzési terv, és az esetleges módosításának a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat honlapján - történő közzétételéről a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

1.10. A Közbeszerzési Terv mintáját jelen szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

1.11. Az Önkormányzat előzetes összesített tájékoztatót nem készít.

1.12. A Kbt. 33., 34. és 114.§ (11) bekezdés szerinti „közbeszerzési eljárásban való részvétel jog” fenntartásáról a polgármester javaslatára a **Képviselő-testület** dönt a beszerzés közbeszerzési tervbe történő felvételekor.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

2.1. A közbeszerzési eljárások előkészítése keretében:

- beszerzés tárgyának, mennyiségének pontos meghatározása,
- beszerzés becsült értékének meghatározása,
- az eljárás típusának meghatározása,
- az eljárással kapcsolatos feladat-, műszaki leírás, közbeszerzési dokumentumok elkészítése,
- az adatoknak az eljárás lefolytatásával megbízott személy/szervezet részére történő átadása,
- eljárás megindítását megelőző döntések előterjesztésének elkészítése.

2.2. A Kbt. 28. §-ában rögzített – az adott közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos – feladatok elvégzése, illetve piaci konzultáció alkalmazása esetén, annak megszervezése, koordinálása a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő**, valamint a **közbeszerzés tárgya szerinti ügyintéző/szakember** feladatát képezi.

2.3. A beszerzés becsült értékét a Kbt. 16-19. §-ai alapján, illetve építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-át is figyelembe véve kell megállapítani és annak eredményét dokumentálni. A becsült érték megállapítása a **közbeszerzés tárgya szerinti ügyintéző/szakember** esetleg a **Bíráló Bizottság** feladata. Koncesszió esetén a Kbt. 20.§-a irányadó.

2.4. A beszerzés becsült értékének megállapítása érdekében történő részekre bontási tilalom vizsgálata a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** feladatát képezi.

2.5. Az eljárás előkészítése során keletkezett, illetőleg a beszerzés becsült értéke meghatározásának alapjául szolgáló dokumentumokat a közbeszerzési eljárás iratai között meg kell őrizni.

2.6. A becsült érték megállapítására vonatkozó dokumentumot jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

3. Központosított közbeszerzéshez csatlakozás

3.1. A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról a polgármester javaslata alapján a **Képviselő-testület** dönt, szükség esetén a közbeszerzési szakértő bevonásával.

3.2. A csatlakozási nyilatkozat, megrendelés és szerződés megkötése a **polgármester** feladata.

V. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, a Bíráló Bizottság, a Képviselő-testület, az eljárásban közreműködő személyek feladatai és felelőssége

1. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása

1.1. Az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tervezetét az Önkormányzattól kapott adatok alapján a **közbeszerzési szakértő** készíti elő.

A közbeszerzés műszaki leírásának, a tételes árazatlan költségvetés, az ártáblázat elkészítéséért, a részajánlat-tétel biztosításával kapcsolatos előzetes vizsgálat elvégzéséért, illetve a részajánlat-tétel biztosításának hiánya esetén az indokolás elkészítéséért a **közbeszerzés tárgya szerinti szakember** a felelős.

A közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéses feltételek/szerződéstervezet előkészítésébe indokolt esetben a jegyző által kijelölt személyt is be kell vonni.

1.2. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét a **polgármester** hagyja jóvá.

1.3. Amennyiben a közbeszerzési eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 101-108 §-a hatálya alá tartozik a közbeszerzési dokumentumokat közbeszerzési-jogi minőségellenőrzés céljából a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** küldi meg az illetékes szervezetek részére.

Ebben az esetben a Képviselő-testület a minőségellenőrzési tanúsítvány figyelembevételével tárgyalja meg a felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét.

1.4. Adott esetben az eljárás előkészítésével kapcsolatos Bíráló Bizottsági ülés(ek)ről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza legalább:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét, tárgyát,
- jelenlevő személyek megnevezését (jelenléti ív),
- az eljárás becsült értékét és a becsült érték meghatározásának indoklását,
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113 §-a szerinti hirdetmény nélküli, illetve a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárások esetében az ajánlattételre felkérni javasolt gazdálkodó szervezetek nevét és címét,
- a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadására, illetve az eljárás megindítására vonatkozó javaslatot.

1.5. A Bíráló Bizottság ülésé(i)nek jegyzőkönyvét a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** készíti el.

1.6. Az ajánlatkérő nevében eljárva a közbeszerzési eljárást megindító döntést a Polgármester/Bíráló Bizottság javaslata alapján a **Képviselő-testület** hozza meg.

1.7. Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazása estén az eljárást megindító döntés magában foglalja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők nevét is.

1.8. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a kötelezettségvállalás dokumentumának minősül. Kötelezettségvállalásra a **polgármester** jogosult.

1.9. Az eljárást megindító felhíváson, mint a kötelezettségvállalás dokumentumán szerepelnie kell a **pénzügyi ellenjegyző** és a **kötelezettségvállaló** aláírásának. A **képviselő-testület** azt követően dönthet az eljárás megindításáról, miután a pénzügyi ellenjegyző a kötelezettségvállalási dokumentumot aláírta.

1.10. Az eljárást megindító felhívás 1.9. pont szerinti aláírásokat tartalmazó példányának másolata a Képviselő-testület eljárást megindító határozatának mellékletét képezi.

1.11. Az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok esetleges módosítása, valamint az eljárás visszavonása a Bíráló Bizottság javaslata alapján kerül ismételtén a polgármester elé.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdése

2.1. A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha az eljárást megindító felhívást az Önkormányzat nevében eljáró a Szabályzat V. fejezet 1.6. pontjában meghatározott döntéshozó jóváhagyta, és a Kbt. 27. § (3) bekezdés 2. fordulatában meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum jogszerűségét a **közbeszerzési szakértő** ellenjegyzésével ellátja.

2.2. Abban az esetben, ha az eljárást megindító felhívást hirdetmény útján kell közzétenni, annak közzétételéről a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetve a Közbeszerzési Értesítőben.

2.3. A Kbt. 113.§-ában foglalt – uniós értékhatár alatti hirdetmény közzététele nélkül induló – eljárás alkalmazása esetén az adott közbeszerzési eljárás megindításáról szóló összefoglaló tájékoztatást a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** teszi közzé a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett Központi Adatbázisban. A mindenkori rendszerhasználati díj megfizetésért a **gazdasági ügyintéző** felelős.

2.4. A hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113.§ (1)-(2) bekezdés, illetőleg a 115.§ szerinti esetekben a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás közvetlenül - a gazdasági szereplők részére - történő megküldése a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** feladatát képezi.

2.5. Amennyiben a vonatkozó jogszabály szerint a hirdetmény Közbeszerzési Hatóság általi ellenőrzése kötelező, a hirdetményellenőrzési díj megfizetéséről a **gazdasági ügyintéző** gondoskodik.

3. A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása

3.1. A közbeszerzési dokumentumok – Kbt. 57. §-ában foglalt előírásoknak megfelelő módon történő - rendelkezésre bocsátásáról a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

3.2. A közbeszerzési dokumentumok (adott esetben) honlapon történő elhelyezéséről a Polgármester gondoskodik.

4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. Az ajánlattevők részéről érkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt. 56.§-ban előírt határidőben történő válasz megadásáról – a **közbeszerzés tárgya szerinti szakember**, a **közbeszerzési szakértő**, szükség esetén az eljárás előkészítésében részt vevő **egyéb szakemberek** (tervező) bevonásával – a **közbeszerzési ügyintéző** gondoskodik.

4.2. A kiegészítő tájékoztatást a **polgármester** hagyja jóvá, az azt előkészítők javaslatára.

4.3. Amennyiben az eljárás során konzultáció, illetve helyszíni bejárás, helyszínmegtekintés megtartására kerül sor, ezen eljárási cselekmények megszervezéséről, illetve a jegyzőkönyv elkészítéséről a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok átvétele, felbontása

5.1. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések - átvételi elismervényen történő – átvételéről, a bontás megkezdéséig történő megőrzéséről a **közbeszerzési ügyintéző/ közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

5.2. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontási eljárását a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** készíti elő és a **Bíráló Bizottság elnöke/közbeszerzési szakértő** vezeti le. Az iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

5.3. A bontásról készült jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők részére történő megküldése a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** feladatát képezi.

5.4. A Kbt. 27. § (3) bekezdés 2. fordulatában meghatározott esetekben a bontási jegyzőkönyvet a **közbeszerzési szakértő** ellenjegyzésével ellátja.

5.5. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontásának szabályait a Kbt. 68. § tartalmazza.

6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése

6.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően a **Bíráló Bizottság** megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ennek keretében elvégzi a Kbt. 69.§ (2) bekezdésében foglalt eljárási cselekményeket.

6.2. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat a **Bíráló Bizottság** – az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontok figyelembevételével - értékeli és meghatározza, hogy mely ajánlattevő(k)től kell bekérni a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolásokat.

6.3. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján az ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelenségére, és a gazdasági szereplő eljárásból való kizárására a **Bíráló Bizottság** javaslatot tesz az eljárás közbeni döntések meghozatalára jogosult **polgármester** részére.

6.4. A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatás kérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások – kapcsolatos adminisztratív feladatokat a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** végzi el.

6.5. A **Bírálóbizottság** a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelés, a hiánypótlások/felvilágosítás kérésekre adott válaszok és igazolások beérkezése után döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amely – attól függően, hogy közbenső vagy eljárást lezáró döntés szükséges - tartalmazza:

- az érvénytelen részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével,
- gazdasági szereplő eljárásból való kizárására történő javaslatot az azt megalapozó indok megjelölésével,
- az érvényes részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot,
- az értékelési szempont (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülő adatokat,
- az egyes ajánlatok pontszámaira, az eljárás nyertesére, illetve (amennyiben igény van rá) a nyertestet követő ajánlattevőre vonatkozó javaslatot.

6.6. Amennyiben az eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 101-108. §-a hatálya alá tartozik a **Bíráló Bizottság** a döntési javaslatot és az írásbeli szakvéleményt csak az illetékes szervezet által kiállított közbeszerzési szabályossági tanúsítvány birtokában terjeszti a döntéshozó elé.

6.7. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást, illetve keretmegállapodás alkalmazása esetén az eljárás második szakaszában – amennyiben konzultációs eljárást kell lefolytatni – a konzultációt a **Bíráló Bizottság** folytatja le.

6.8. A **Bíráló Bizottság** üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely minimálisan tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét, tárgyát
- jelenlevő személyek megnevezését, kinek a képviselőjében vannak jelen (jelenléti ív),
- a bizottság írásbeli szakvéleményét/ közbenső, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatát,
- a **Bíráló Bizottság** tagjai által kitöltött bírálati lapot.

7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala

7.1. A **Bíráló Bizottság** írásbeli szakvéleménye/javaslatára alapján az eljárás közbeni döntéseket a **polgármester** hozza meg.

7.2. A **Bíráló Bizottság** írásbeli szakvéleménye/javaslatára alapján az eljárást lezáró döntéseket a **Képviselő-testület** hozza meg.

8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről

8.1. A közbeszerzési eljárások közbenső (kétszakaszos eljárás), illetve végleges eredményéről született döntéseknek megfelelően a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** elkészíti - a külön jogszabályban meghatározott tartalmú - a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, melyet - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben - a **közbeszerzési szakértő** ellenjegyzésével ellát.

8.2. A 8.1. pontban meghatározott dokumentumok - részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő - megküldéséről a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

8.3. Az eljárás során történő döntések meghozatalát követően a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik a Kbt. 79. §-ában előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről.

8.4. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót - külön jogszabályban meghatározott minta szerint - a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** készíti el.

A hirdetmény közzétételéről a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő**, az ellenőrzési díj Közbeszerzési Hatóság részére történő megfizetéséről a **gazdasági ügyintéző** gondoskodik.

8.5. Az összegezés a Kbt. 79. §-a szerinti módosítása vagy javítása esetén a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik a javított dokumentum részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő megküldéséről.

8.6. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 98-100. §-a hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás esetén a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** értesíti az illetékes szervezetet az összegezés megküldésének időpontjáról, és az eljárás során keletkezett összes dokumentumot - utóellenőrzés céljából - megküldi az illetékes szervezet részére.

9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

9.1. Iratbetekintés vagy előzetes vitarendezés esetén a **Bíráló Bizottság** elnöke a kezdeményező irat beérkezését követően azonnal rendelkezik az iratbetekintés biztosításáról/az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos állásfoglalás kialakításáról.

9.2. Az előzetes vitarendezési kérelemre a **Bíráló Bizottság** alakítja ki az ajánlatkérői állásfoglalást a Kbt. 80.§-ban foglaltaknak megfelelően.

9.3. Az álláspont jóváhagyása (amennyiben az eljárás eredményére nincs kihatása) a **polgármester** hatásköre.

9.4. Abban az esetben, ha az előzetes vitarendezés alapján az eljárás eredményének módosítására van szükség - a **Bíráló Bizottság** javaslat alapján - a **Képviselő-testület** hozza meg a döntést.

10. Szerződéskötés, teljesítés

10.1. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést – a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével - a **jegyző** készíti elő aláírásra.

10.2. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést (mint az Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra feljogosított képviselő) a **polgármester** írja alá, a **jegyző** és a **gazdasági vezető** pedig ellenjegyzésével látja el.

10.3. A **gazdasági ügyintéző** köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyek a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe lettek véve.

10.4. A szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését a **gazdasági ügyintéző** tartja nyilván. Az eltérő teljesítéssel kapcsolatos igények érvényesítéséért a **jegyző** felel.

10.5. A szerződésszegésből eredő igények érvényesítésének elmaradása a Kbt. 142.§ (2) bekezdés szerinti esetekben a közbeszerzés alapelveit sérti.

10.6. A Kbt. 142.§ (5) és (6) bekezdéseiben foglalt bejelentések megtételéért a **közbeszerzési ügyintéző** felel.

11. Felelősségi szabályok

11.1. A Bíráló Bizottság tagjai együttesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott Bíráló Bizottsági döntésekért.

11.2. A közbeszerzési ügyintéző és a közbeszerzési szakértő felel a jelen Szabályzatban, a Kbt-ben és a végrehajtási rendeleteiben foglalt előírások teljesüléséért.

11.3. A közbeszerzési szakértő, illetve az eljárásba bevont egyéb szakember felel az általa adott javaslatért.

11.4. A döntéshozók felelnek a közbeszerzési eljárás folyamán hozott közbenső, illetve az eljárást lezáró döntéseikért.

VI. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

A **közbeszerzési ügyintéző** a Közbeszerzési Hatóság és az egyéb illetékes szervek kérésére - köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat, határidőre (ennek hiányában haladéktalanul) megküldeni vagy elektronikus úton hozzáférhetővé tenni, a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Az egyes konkrét eljárások során keletkezett iratokat és dokumentumokat a **közbeszerzési ügyintéző** rendezi és őrzi meg az eljárást lezáró szerződés megkötéséig, majd átadja azokat irattári megőrzésre.

2. Az éves statisztikai összegezés

Az Önkormányzat az adott év beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak. Az éves statisztikai összegzés határidőben történő elkészítéséről, illetve megküldéséről – a közbeszerzési szakértővel együttműködve – a **közbeszerzési ügyintéző** gondoskodik.

3. Közbeszerzési eljárásokról szóló tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatok

A **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik a Kbt. 43. §-ában foglalt adatok, információk, dokumentumok közzétételéről a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat honlapján. A közbeszerzési szakértő, csak az időben megkapott tájékoztatás alapján köteles a közzétételről gondoskodni.

4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása

4.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítását a **polgármester** készíti elő, melynek keretében - a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében - ki kell kérni a közbeszerzési szakértő véleményét.

4.2. A szerződésmódosítás egy példányának átadásával a Képviselő-testület a szerződésmódosítást követően haladéktalanul köteles a **közbeszerzési ügyintézőt/közbeszerzési szakértőt** tájékoztatni, aki ezt követően gondoskodik a hirdetmény közzétételéről.

4.3. Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, a szerződésmódosítással kapcsolatos dokumentumokat a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** küldi meg az illetékes szervezet részére.

4.4. A gazdasági ügyintéző - a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak figyelembevételével – a jelen Szabályzat 3. mellékletét képző formanyomtatványokon köteles a szerződés teljesítésre vonatkozó tájékoztatást megadni a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő részére.

4.5. A gazdasági ügyintéző 4.4. pontban rögzített tájékoztatása alapján a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** feladatát képezi a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzététele, illetve Kbt. 142.§ (5)-(6) bekezdésében foglalt – a Közbeszerzési Hatóság felé történő – bejelentési kötelezettség teljesítése.

5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségekre, az elbírálás szempontjainak előkészítésére és azok érvényesítésére az eljárás során.

6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

6.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően a **Bíráló Bizottság elnöke** haladéktalanul köteles a közbeszerzési szakértőt a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

6.2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a **közbeszerzési szakértő** állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

6.3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében a polgármester megbízásával egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a **közbeszerzési szakértő**, valamint a **Bíráló Bizottság elnöke** és/vagy a megbízott személy köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

6.4. A jogorvoslati eljárás megindításáról a **polgármester** haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzat Képviselő-testületét.

6.5. A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a polgármester megbízásával felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselő kötelező.

VII. In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések

7.1. A Kbt. 9.§ (1) bekezdés h-i) pontjának hatálya alá tartozó megállapodások előkészítése a polgármester feladata.

7.2. A polgármester az előkészítés során a szükséges adatok, dokumentumok és tájékoztatás megadásával köteles a közbeszerzési szakértő írásbeli szakvéleményét beszerezni a megállapodás megkötésének közbeszerzési szabályossága tárgyában.

7.3. Az in-house megállapodás keretében megkötött szerződés 1 példányának átadásával a polgármester köteles a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő tájékoztatni a Kbt.-ben előírt kötelezettségek teljesítése érdekében.

VIII. Nem közbeszerzés köteles beszerzések (tendereztetés) rendje

8.1. A Tendereljárás megindítására a tisztségviselők, jegyző, érintett szervezeti egység vezetője tehet javaslatot. A tendereljárás megindítását a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület hagyja jóvá.

8.2. A Tenderkiíró jogait (pl. Tenderfelhívás – árajánlatkérés – jóváhagyása) a polgármester gyakorolja.

8.3. A bruttó 1 000 000,- forintot meghaladó beszerzések esetében biztosítani kell a versenyt oly módon, hogy a Tenderfelhívást legalább három, a szerződés teljesítésére képes gazdasági szereplő részére meg kell küldeni. A gazdasági szereplők lehetőleg KKV körbe tartozzanak és amennyiben lehetséges, az

Önkormányzat (ha ez nem biztosítható, akkor Pest megye, a régió) közigazgatási területén rendelkezzenek székhellyel vagy telephellyel.

8.4. A tendereljárásban vizsgálni kell a megfelelő referenciát, a teljesítésre alkalmasságot, árajánlattevőt nyilatkoztatni kell arról, hogy nem rendelkezik egy évnél régebben lejárt köztartozással.

8.5. A tendereljárás eredményeként a szerződés teljesítésére alkalmas, érvényes árajánlatot tevő gazdasági szereplők közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást megajánlóval, vagy több feltétel esetén az összességében legelőnyösebb ajánlattevővel kell a szerződést megkötöni.

8.6. A Tenderfelhívást és igény esetén a kiegészítő dokumentumokat az érintett szervezeti egység állítja össze a jegyző segítségével.

8.7. Az árajánlattételre felkérendő, a szerződés teljesítésére képes gazdasági szereplők listáját a tisztségviselők/jegyző/érintett szervezeti egység javaslata alapján a Képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester határozza meg.

8.8. A beérkezett árajánlatokat az érintett szervezeti egység értékeli, és döntési javaslatot készít.

8.9. A Tendereljárás eredményéről a döntési javaslat alapján a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester dönt.

IX. Záró rendelkezések

9.1. A közbeszerzési eljárás lefolytatásában részt vevők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint, a tőlük várható gondossággal eljárni. Amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik jelen Szabályzat kiegészítése/módosítása, azt észrevételekkel és javaslatokkal kötelesek kezdeményezni.

9.2. A Szabályzat 2017. év március hó 24. napján lép hatályba, rendelkezéseit a Kbt. előírásira is figyelemmel a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

9.3. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 20/2016.(III.24) sz. határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Budajenő, 2017. év március hó 8. nap

1. sz. melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Budajenő Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által indított

..... tárgyú közbeszerzési
eljárásban

Alulírott, (név),
..... (lakcím)

mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) meghatározott alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

Kbt. 25.§ (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat, információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Kelt:

.....
aláírás

2. sz. melléklet: Becsült érték meghatározásának dokumentuma

A közbeszerzés tárgya: árubeszerzés/szolgáltatás megrendelés/építési beruházás

A közbeszerzés megnevezése:

A beszerzés becsült értéke:

A becsült érték meghatározásának választott módszere, indoklással:

Egybeszámítási kötelezettség fennáll-e? igen/nem

Ha igen az egybeszámított (köz)beszerzés megnevezése:

Egybeszámított becsült érték:

Választott eljárás fajtája:

Kelt:

Bíráló Bizottság tagjainak aláírása:

3. sz. melléklet: Szerződés teljesítésére vonatkozó adatok

Ajánlatkérő neve, címe: Budajenő Község Önkormányzata (2093 Budajenő, Fő utca 1-3.)

A közbeszerzés tárgya:

A közbeszerzés mennyisége:

A Kbt. mely része, fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra:

Az eljárás fajtája:

A hirdetéssel induló közbeszerzési eljárás esetén az eljárást megindító hirdetmény (felhívás) száma a TED adatbankban/Közbeszerzési Értesítőben:

A hirdetéssel induló közbeszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megjelenésének időpontja:

A megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldésének időpontja:

Eljárást megindító felhívás gazdasági szereplőnek történő megküldésének időpontja:

Nyertes ajánlattevő neve, címe, adószáma:

A szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e:

A szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja (teljesítés igazolás alapján):

Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja (pénzügyi bizonylat alapján):

A kifizetett ellenszolgáltatás értéke (előleg, részszámlák figyelembe vételével):

Kelt:

4. számú melléklet: napi rendeltésszerű működéshez szükséges beszerzések tárgyai

Az önkormányzat és polgármesteri hivatal vonatkozásában jelentkező kiadások vonatkozásában:

- Irodaszer, könyv, folyóirat, nyomtatvány, információhordozó
- Postai szolgáltatások
- Gépjármű-üzemeltetés (hajtó és kenőanyag)
- Kiküldetéssel kapcsolatos dologi kiadások
- Munkavédelmi eszközök
- Kommunikációs szolgáltatások
- Közüzemi szolgáltatások
- Karbantartás, takarítás, rovarirtás
- Gépek, berendezések üzemeltetésének biztosítása
- Egyéb üzemeltetési, működtetési kiadások
- Reprezentáció, üzleti ajándék, marketing kiadások
- Vásárolt élelmezés

5. számú melléklet: Közbeszerzési terv mintája

Budajenő Község Önkormányzata

A beszerzés tárgya és (adott esetben) mennyisége	CPV kód	Becsült érték (bruttó Ft)	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Eljárásban való jog fenntartása	Sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának és befejezésének tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
I. árubeszerzés							
II. építési beruházás							
III. szolgáltatás							
Indoklás							

6.) napirendi pont

A 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása

Budai István polgármester: A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság a 2017. évi közbeszerzési tervet a beterjesztett formában javasolja elfogadásra. Az előterjesztésben az értékhatárok részletezve vannak, jól látható, hogy a költségvetési rendeletünk alapján idén egyetlen beruházás esik közbeszerzési eljárás alá: a *Magtár 3. és 4. szint hasznosításához kapcsolódó feladatok*. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a 2017. évi közbeszerzési tervvel egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2017. (III.23.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja Budajenő község 2017. évi közbeszerzési tervét

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7.) napirendi pont

Döntés útpályázaton való részvételtől

Budai István polgármester: Az előterjesztésben a kapott árajánlatok alapján kerültek beírásra az összegek. Én úgy gondolom, hogy a maximálisan igényelhető támogatási összegből, vagyis a 15 millió forintból kellene kiindulni. Ehhez képest nyilván magasabb lesz az önkormányzati önrész, de ha nem használjuk fel mégsem a teljes összeget, akkor visszafizetjük. Ennek megfelelően a költségvetésben tervezett felújítási előirányzat összegeket fogadjuk el, az Ady utca felújítására 25 millió forintot, valamint a Kossuth utca járda felújítására 6 438 eFt-ot. Így az önrész valamivel magasabb lesz 16 438 000,-Ft. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki az elhangzott módosításokkal a határozati javaslatot elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2017. (III.23.) számú határozata

Budajenő Község Önkormányzata pályázatot nyújt be Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen meghirdetett pályázati kiírás alapján, az c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása alcélra.

A pályázat célja, megnevezése: **Budajenő belterületi út és járda felújítása**

- a) Budajenő Ady Endre utca aszfaltburkolat és vízelvezetés felújítása, valamint
- b) Kossuth Lajos utca 7-17 között beton járda felújítása

A fejlesztés tervezett maximális bruttó költsége:

- a) Ady utca felújítása: 25 000 000,- Ft
- b) Kossuth utca járda felújítás: 6 438 000,- Ft
- összesen: 31 438 000,- Ft.**

Támogatási igény bruttó: 15 000 000,- Ft

Önkormányzati önrész bruttó: 16 438 000,-Ft

A Képviselő-testület vállalja, hogy a tervezett projektet 2017. december 31-ig megvalósítja.

A Képviselő-testület a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül pályázat kitöltésre megbízza Légárné Gulyás Ritát, a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal műszaki vezető főtanácsosát.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és az önkormányzat teljes körű képviselétére.

Felelős: polgármester

Határidő: pályázat benyújtásra: 2017. május 2.

8.) napirendi pont

Döntés járdaépítési munkák megkezdéséről

Budai István polgármester: A költségvetési rendelet elfogadását követően merült fel újabb közterületi térburkolási igény: a Kossuth Lajos u. 10. sz. előtt gyorsparkoló építése. A közútkezelő Magyar Közút

Nonprofit Zrt. felszólította az Önkormányzatot, mint a közterület és a boltok tulajdonosát, hogy a bérlők által kialakított szabálytalan parkolási állapotot tegye szabályossá, vagy állítsa helyre az eredeti állapotot, május 10-i határidővel. Önkormányzatunk az új óvoda építési engedélyéhez rendelkezik erre a területre szabályos behajtó és gyorsparkolók kialakítására vonatkozó tervvel, melyhez a közútkezelő a hozzájárulását megadta. A terv szerinti átalakítás hosszú távon önkormányzati cél, jelenleg pedig a bérlők érdeke. Amennyiben az Önkormányzat támogatja azt a megoldást, hogy már most kialakításra kerüljön a tervezett állapot, abban az esetben az egyik bérlő anyagi hozzájárulást, költségmegosztást vállalna. Véleményem szerint a kérés támogatható, hiszen nem a teljes építési költség terheli az önkormányzatot, településképi szempontból előnyös, mert a településközpontban rendezettebb állapot alakul ki és a lakosság elégedettségét növeli, hogy a szolgáltatások igénybevételekor az adott szolgáltatási helyhez, vagy kereskedelmi egységhez minél közelebbi parkolóhely áll rendelkezésre. A Kossuth Lajos utcai járdafelújítás feltételes, csak akkor kezdjük el építeni, ha megvan a pályázati támogatási igény eredményhirdetése. Ez a feltétel a határozati javaslat 1) pontjában kiegészítésre került. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a betervezett határozati javaslattal egyetért, az elhangzott kiegészítést figyelembe véve, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2017. (III.23.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete járdaépítési, térburkolási és járdafelújítási munkák megkezdéséről döntött a következők szerint:

- 1) A Képviselő-testület a 2017. évi költségvetési rendeletben meghatározott beruházási-felújítási munkák közül megindítja a 121 hrsz-ú Kis közben a járdaépítés és a Kossuth Lajos utca 7-17 számok közötti járdaszakasz felújítási munkáit, azzal a feltétellel, hogy a Kossuth Lajos utcai járdafelújítás kivitelezésére a pályázati támogatási igény eredményhirdetését követően kerül sor.
- 2) A Képviselő-testület a 2017. évi költségvetési rendelet tartalékkerete terhére megrendeli a Kossuth Lajos u. 10. sz. előtti közterületen az új óvoda építési engedélyéhez készített, korábban a közútkezelő által jóváhagyott terv szerinti burkolatépítést abban az esetben, ha az érintett ingatlanhasználók ahhoz anyagi hozzájárulást nyújtanak.
- 3) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert helyi vállalkozóktól ajánlatkérésre, és az összességében legelőnyösebb ajánlatot adó vállalkozással a szerződés megkötésére, a beruházás teljes körű lebonyolítására, valamint az ingatlan-használókkal költségviselési megállapodás megkötésére.
- 4) A versenyeztetés során előnyt élvez az a vállalkozás, amelyik a három munka együttes vállalása során árengedményt nyújt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9.) napirendi pont

Döntés útépitési munkák megindításáról

Budai István polgármester: A 2017. évi költségvetési rendeletünkben előirányoztuk az Ady Endre utca burkolat felújítását, a kátyúzási munkákat, valamint a Sport és Akácfa utcák mart aszfalttal történő útfelújítási munkáit. Ezen munkákra a költségvetési rendeletben előirányzott bruttó költségek az előterjesztésben részletezésre kerültek. A tervezett munkák költségei nem érik el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, ugyanakkor egyenként meghaladják a bruttó egymillió forintot, ezért a hatályos közbeszerzési szabályzatunk szabályait kell alkalmazni nem közbeszerzésköteles versenyeztetés során, ennek megfelelően a tenderfelhívást legalább három, a szerződés teljesítésére képes gazdasági szereplő részére meg kell küldeni. A versenyeztetés lezajlik áprilisban azzal a feltétellel, hogy a kivitelezésre csak a pályázati döntést követően, illetve a mart aszfaltos technológia időjárási körülményei figyelembevételével kerül sor. A mart aszfaltos útfelújítás-építés kivitelezéséhez, a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan a lakosság hozzájárulása is szükséges, melynek mértékét 50 000,-Ft/ingatlan mértékben javasoljuk meghatározni. Ennek beszédése már folyamatban van. A közszolgáltatók, az ÉDV Zrt. és a TIGÁZ-DSO Kft. is felszólításra kerültek a bekötések ellenőrzése és cseréje végett, hogy azokat az útfelújítások előtt végezzék el. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki az útépitési munkák megkezdésével egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2017. (III.23.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete útépitési munkák megkezdéséről döntött a következők szerint:

1. A Képviselő-testület a 2017. évi költségvetési rendeletben meghatározott beruházási-felújítási munkák közül megindítja az Ady Endre utca burkolatfelújítása, a települési utak -kiemelten Pátyi utca- kátyúzási és a Sport utca, Akácfa utca mart aszfaltos útjavítási munkáit, a kivitelező kiválasztására.
2. Az útépitési/útfelújítási munkákra a költségvetési rendeletben előirányzott bruttó költségek(becsült érték) a következők:
Ady Endre utca burkolatfelújítás: 25 000 000,- Ft
Pátyi utca kátyúzás: 1 000 000,- Ft
Sport utca, Akácfa utcák útfelújítása: 6 000 000,- Ft
3. A 2. pontban meghatározott munkák az eltérő műszaki feltételek, eltérő helyrajzi számok miatt önálló tenderek keretében kerülnek versenyeztetésre.
4. A szerződéskötés feltételei: a kivitelezésre az Ady Endre utca esetén csak a pályázati döntést követően kerülhet sor (hatálybaléptető feltétel a támogatói okirat aláírása).
5. A mart aszfaltos útfelújításhoz utólagos lakossági hozzájárulást szed be az önkormányzat, melynek mértéke 50 000,-Ft/ingatlan.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a lakossági hozzájárulásra vonatkozó megállapodások megkötésére, a hozzájárulás beszédésével kapcsolatos intézkedések megtételére.
7. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert ajánlatkérésre a helyben referenciával rendelkező vállalkozóktól, és a legelőnyösebb ajánlatot adó vállalkozással/vállalkozásokkal a szerződések megkötésére, a beruházások teljes körű lebonyolítására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

10.)napirendi pont

Ingatlan belterületbe vonása iránti kérelem elbírálása

Budai István polgármester: Belterületbe csatolási kérelmek érkeztek a Budajenő, Pátyi utca 49. sz. 1307/1 hrsz. és Sport utca 1194 hrsz. ingatlanokra vonatkozóan. A kérelmeket megvizsgálva, úgy gondolom, a belterületbe csatolás támogatása javasolt, mivel a kérelmezett ingatlanok a helyi építési szabályzatunkban „belterületbe vonandó területek” területén található, lakóövezeti beépítésre alkalmasak, már belterületi utakhoz (Pátyi utca, illetve Sport utca) csatlakoznak, illetve a kérelmezők vállalják a fejlesztéssel kapcsolatos költségek viselését, érintettség esetén közút céljára szükséges területek önkormányzati tulajdonba történő átadását. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.) A két kérelem alapján, két határozatot kell hoznunk ebben a napirendi pontban. Aki az 1307/1 hrsz-ú ingatlan belterülethez csatolását támogatja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

1.sz. határozat:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2017. (III.23.) számú határozata

Budajenő Község Képviselő-testülete támogatja a Budajenő 1307/1 hrsz-ú ingatlan belterülethez csatolását Budajenő község helyi építési szabályzatról szóló Budajenő Község képviselő-testületének 11/2006.(IX.27.) sz. önkormányzati rendelet SZ-1/3M szabályozási tervlap és 3. sz. függelék „belterületbe vonandó területek” szabályozásnak való megfelelés, valamint az ingatlantulajdonos kérelme és nyilatkozata alapján.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert

- a belterülethez csatolás feltételeit tartalmazó megállapodás megkötésére;
- a belterülethez csatolási, telekalakítási eljárások során az önkormányzat teljeskörű képviseletére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

2.sz. határozat:

Budai István polgármester: Aki az 1194 hrsz-ú ingatlan belterülethez csatolását támogatja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2017. (III.23.) számú határozata**

Budajenő Község Képviselő-testülete támogatja a Budajenő 1194 hrsz-ú ingatlan belterülethez csatolását Budajenő község helyi építési szabályzatról szóló Budajenő Község képviselő-testületének 11/2006.(IX.27.) sz. önkormányzati rendelet SZ-1/4M szabályozási tervlap és 3. sz. függelék „belterületbe vonandó területek” szabályozásnak való megfelelés, valamint az ingatlantulajdonos kérelme és nyilatkozata alapján.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert

- a belterülethez csatolás feltételeit tartalmazó megállapodás megkötésére;
- a belterülethez csatolási, telekalakítási eljárások során az önkormányzat teljeskörű képviseletére;
- a belterülethez csatolás ingatlan-nyilvántartási bejegyzését követően a telekalakítási eljárás eredményeként kialakuló útterület önkormányzati tulajdonba adásáról szóló szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

11.)napirendi pont

Döntés telekhatár rendezésről

Budai István polgármester: Önkormányzati területet érintő vásárlási és telekhatár-rendezési kérelem érkezett a Budajenő Pacsirta u. 11. sz. és Pacsirta u. 15. sz. alatti lakosoktól. Az előterjesztésben látható térképen bejelölt, ingatlanukkal szomszédos zöldterületként használt ingatlanrészeket kívánják megvásárolni, saját kertjük bővítéséhez. A kérelmekkel érintett zöldterület gondozásában a kérelmezők korábban is részt vállaltak, nagyságuk 324 m², illetve 377 m². A kérelmekkel érintett terület ingatlan-nyilvántartás szerint kivett út, vagyon-nyilvántartás szerint törzsvagyon, ezért elidegenítés előtt a telekhatár-rendezési engedély birtokában a vagyonrendelet módosítása szükséges. A kérelem nem ellentétes az önkormányzat céljaival. A jelenleg hatályos helyi építési szabályzat szabályozási tervlapján közúti területként van megjelölve, de közlekedési célú használatra nincs igény, tényleges gépjármű, vagy gyalogos forgalommal nem érintett. A folyamatban lévő helyi építési szabályzat felülvizsgálata során javasolt a beépítési lehetőség nélküli lakóövezetbe sorolása. A vételárát értékbecslés alapján kell megállapítani. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki beterveztett határozati javaslatot, a beterveztett formában támogatja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2017. (III.23.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Budajenő belterület 616/1 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlanból a 609, valamint 610 helyrajzi számú földrészekhez

kapcsolódó természetben zöldterületként művelt ingatlanrészek elidegenítését és telekhatár rendezését, a következő feltételekkel:

- a határrendezésre a készülő új helyi építési szabályzat hatályba lépését követően kerülhet sor,
- a vételárértékelés alapján kell megállapítani,
- a jogerős telekalakítási eljárásokat követően, szerződéskötés előtt, a vagyonrendelet módosítását döntésre a képviselő-testület elé kell terjeszteni,
- a geodéziai munkarész készíttetésének és az ingatlan-nyilvántartási hatósági eljárásnak, valamint az ügyvédi közreműködés költségei kérelmezőket terhelik.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a telekhatár-rendezési eljárás során az Önkormányzat teljes körű képviselőjére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12.)napirendi pont

Bérleti díjakról szóló határozat módosítása

Budai István polgármester: A közelmúltban módosítottuk a bérleti díjakról szóló határozatunkat, de sajnos a 8 órán túli igénybevétel nem volt egyértelmű a lakosság számára. A további téves értelmezések elkerülése végett javaslom most konkretizálni a Hagyományörzők Háza használatának időtartamát a c. pontban, az alábbiak szerint: 8-24 óra közötti időtartamra (Ft/alkalom). Továbbá javaslom a nem budajenői lakosok számára 50%-os felár megállapítását, természetesen ez is kerüljön rögzítésre a határozatban. Azzal indoklom ezt az áremelést, hogy a Hagyományörzők Házát elsősorban a helyi lakosok, valamint a helyi hagyományörző csoportok számára újítottuk fel, a helyi adóbevételekből.

Kompp György képviselő: Esetleg nem kellene kauciót is kérni a helyiségek bérlésére? Hogy az okozott kár fedezettel legyen biztosítva?

Budai István polgármester: A bérlő a helyiségek használatáért megállapított díjat előre köteles befizetni a pénztárba. Továbbá a gondnok munkaköri leírásában ez rögzítve van, hogy minden esetben át kell adja és vissza kell vegye a bérlőtől a helyiséget/ket. Ha bármilyen kárt tapasztal azt köteles haladéktalanul jelezni, jegyzőkönyvet felvenni és a kártérítési igényt az önkormányzatnak bejelenteni. Itt most csak a használati díjakról kell döntenünk, a kártérítés más dolog.

Bartos Gyárfás képviselő: Én azt gondolom, hogy támogatható polgármester úr javaslata. Nem az esküvőktől kell tartanunk az épület állapotát illetően, inkább a fiatalok bulizásait kell szem előtt tartani.

Kuli László alpolgármester: Én támogatom a felárat. Egyben megjegyzem, hogy többségében olyan nem budajenői személyek veszik ki a Hagyományörzők Házát, akiknek valamilyen kötődésük van Budajenőhöz, mindig valakinek az ismerőse, rokona, baráti társasága.

Budai István polgármester: Köszönöm a hozzászólásokat. Van-e további kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan? (További kérdés, észrevétel nem volt.) Aki támogatja az elhangzottak szerinti határozat elfogadását, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2017. (III.23.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat létesítményeinek eseti használatáért, illetve eseti szolgáltatások igénybevételéért, **2017. év április hó 1. napjától** fizetendő díjakat az alábbiak szerint állapítja meg:

I. HELYSÉGEK HASZNÁLATA: (áfamentes díjak)

1. Hagyományőrzők Háza, Magtár:

	Hagyományőrzők Háza		Magtár
	Egész épület	Kisterem	
a. 4 órán belül (Ft/óra):	2.500,-	1.500,-	2.500,-
b. 4-8 óra között (Ft/alkalom):	20.000,-	7.500,-	20.000,-
c. 8-24 óra közötti időtartamra (Ft/alkalom):	30.000,-	10.000,-	30.000,-

A Hagyományőrzők Ház bérleti díján felül, fűtési szezonban, október 15-től április 15-ig, alkalmanként 1.000,-Ft fűtési díjat kell fizetni. A nem budajenői állandó lakosok a megállapított használati díjak plusz 50%-os feláráért vehetik igénybe a helyiségeket.

2. Tornaterem:

a. gyermek szakosztály (Ft/óra):	2.200,-
b. felnőtt szakosztály (Ft/óra):	3.300,-
c. egyéb igénybevevők sportcélra (Ft/óra):	4.000,-
d. egyéb igénybevevők nem sportcélra (Ft/alkalom)+(Ft/óra):	20.000,- + 4.000,-

3. Szent Mihály templom (Ft/alkalom): 20 000,-

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN LÉVŐ MAGÁNTÉRÜLET BÉRLÉSE: (áfamentes díjak)

1. mutatványos tevékenység, pl. légvár, körhinta (Ft/m ² /nap):	38,- (+ 50.000Ft kaució)
2. Alkalmi-, mozgó árusítóhelyek, mozgóárusítás asztalról és árusító sátorból (Ft/m ² /nap):	200,-

III. ESZKÖZÖK BÉRLÉSE:

a. nagy sátor 8x12x3 (Ft/nap):	60.000,- +áfa
b. kis sátor (Ft/db/nap):	13.200,- +áfa
c. asztal (Ft/db/nap):	2.640,- +áfa
d. sörpad (Ft/pár/nap):	880,- +áfa

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Budai István sk.
polgármester

dr. Kovács Dénes sk.
jegyző

13.)napirendi pont

Döntés utcák elnevezéséről

Budai István polgármester: Két közút elnevezéséről kell döntést hoznunk, az egyik a Fő utcát és a Kossuth utcát összekötő köz, a másik pedig a „Tüzép telep” felosztásával kialakított új telkeknél létrejövő zsákutca. A helyi rendeletünk szerint: *„Az elnevezett utca természetes folytatásaként nyíló új szakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett utca nevét veszi fel. (meghosszabbítás)”* Tehát az összekötő köz a Kossuth köz, míg a másik, újonnan kialakított út a Szitakötő köz nevet kaphatja. Eddig is ezt a jól bevált gyakorlatot folytattuk. Van-e más javaslat?

Bartos Gyárfás képviselő: A Szitakötő közszel egyetértek, viszont a Kossuth közre lenne egy másik javaslatom, mégpedig a Pince köz. Ez természetesen nem mond ellent a rendeletnek, és nagyon sokan a mindennapokban úgy használjuk, hogy Pincesor a Kossuth utca ezen szakaszát. Gyakorlatilag a pincéket köti össze a Fő utcával.

Budai István polgármester: Köszönöm a javaslatot, én támogatom a Pince köz elnevezést. Van-e további kérdés, javaslat ezzel kapcsolatosan? (További kérdés, javaslat nem volt.) Aki támogatja, hogy a nevezett közutakat Pince köznek és Szitakötő köznek nevezzük el, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2017. (III.23.) számú határozata

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Fő utcát és a Kossuth Lajos utcát összekötő 121 hrsz-ú közterületet **Pince köz**-nek nevezi el.
2. A 100/8 hrsz-on kialakított és bejegyzett útnak a **Szitakötő köz** nevet adja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az új elnevezések ingatlan-nyilvántartási átvezetéséről és az ingatlan-tulajdonosok értesítéséről gondoskodjon, és végezze el az utcák házszámozását.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

14.)napirendi pont

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal dokumentumainak módosítása

Budai István polgármester: Átadom a szót jegyző úrnak.

dr. Kovács Dénes jegyző: Köszönöm a szót. A költségvetéssel elfogadott módosításokat kell átvezetni a Közös Hivatal dokumentumain, így a megállapodáson és a szervezeti és működési szabályzaton. Ez pontosan a hivatal létszámának változását jelenti, amely 16,5 főről 16 főre csökkent. Az önkormányzatok képviselő-testületei a módosításokat jóváhagyták. Két határozatot kell hoznunk a két dokumentum módosítását illetően.

Budai István polgármester: Köszönjük a tájékoztatást. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki az 1. sz. határozati javaslattal, a beterjesztett formában egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

1.sz. határozat:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2017. (III.23.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ában kapott felhatalmazás alapján, igazgatási feladataik ellátására létrehozott és Remeteszlős, illetve Tök községekkel közösen működtetett Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására kötött **megállapodás** módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

a 29/2017. (III.23.) számú határozat melléklete

MEGÁLLAPODÁS

**Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról
4. számú módosítása**

Budajenő Község Önkormányzata (2093 Budajenő, Fő u. 1-3., képviseli: Budai István polgármester), **Remeteszlős Község Önkormányzata** (2090 Remeteszlős, Vénusz u. 8-10, képviseli: Szathmáry Gergely polgármester), **Tök Község Önkormányzata** (2073 Tök, Fő u. 1., képviseli: Balogh Kálmán polgármester) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 85. §-ában kapott felhatalmazás alapján, igazgatási feladataik ellátására, közös önkormányzati hivatal létrehozására és fenntartására kötött megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1. Módosító rendelkezés:

- „2.1. A Hivatal létszáma és szervezete: Összesen: 16 fő, ebből
Budajenő székhelyen: 8 fő
- 1 fő jegyző,
 - 1 fő adó ügyintéző
 - 2 fő igazgatási ügyintéző (1 főt Budajenő finanszíroz)
 - 2 fő pénzügyi ügyintéző
 - 1 fő műszaki ügyintéző
 - 1 fő titkársági ügyintéző
- Remeteszőlős kirendeltségen: 3 fő
- 1 fő igazgatási ügyintéző
 - 1 fő pénzügyi ügyintéző
 - 1 közterület-felügyelő (Remeteszőlős finanszírozza)
- Tök kirendeltségen: 5 fő
- 1 fő aljegyző
 - 1 fő igazgatási ügyintéző
 - 1 fő titkársági ügyintéző (50%-ban Tök finanszíroz)
 - 1 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző
 - 1 fő adó ügyintéző

2. A jelen módosítás 6 eredeti példányban készült, 1 lapból és 1 oldalból áll.

3. A jelen módosítást

*Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2017.(III.23.) számú,
Remeteszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 40/2017.(III.28.) számú,
Tök Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 27/2017.(III.28.) számú*
határozatával hagyta jóvá.

.....
Balogh Kálmán
Tök község polgármestere

.....
Budai István
Budajenő község
polgármestere

.....
Szathmáry Gergely
Remeteszőlős község polgármestere

Budai István polgármester: Aki a 2. sz. határozati javaslattal, a betérjesztett formában egytért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

2.sz. határozat:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2017. (III.23.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ában kapott felhatalmazás alapján, igazgatási feladataik ellátására létrehozott és Remeteszőlős, illetve Tök községekkel közösen működtetett Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal **szervezeti és működési szabályzatának** módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

a 30/2017. (III.23.) számú határozat melléklete

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és működési szabályzatának
3. számú módosítása

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Remeteszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Tök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. §-ában foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően, a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja.

1. Az SZMSZ 4.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4.2. A Hivatal létszáma és szervezete:

Összesen: 16 fő, ebből

Budajenő székhelyen: 8 fő

- 1 fő jegyző,
- 1 fő adó ügyintéző
- 2 fő igazgatási ügyintéző (1 főt Budajenő finanszíroz)
- 2 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő titkársági ügyintéző

Remeteszőlős kirendeltségen: 3 fő

- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 közterület-felügyelő (Remeteszőlős finanszírozza)

Tök kirendeltségen: 5 fő

- 1 fő aljegyző
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő titkársági ügyintéző (50%-ban Tök finanszíroz)
- 1 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

- 1 fő adó ügyintéző ,

A szervezeti felépítés ábráját a 3. számú melléklet tartalmazza.

6. Jelen módosítást Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 30/2017.(III.23.), Remeteszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 41/2017.(III.28.), Tök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 27/2017.(III.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Budajenő, 2017. március ...

Balogh Kálmán
Tök Község Polgármestere


Budai István
Budajenő Község Polgármestere

Szathmáry Gergely
Remeteszőlős Község
Polgármestere

Budai István polgármester: Más napirendi pont nem volt, megköszönte a testület munkáját. A nyílt ülést 18:00 órakor bezárta.

Kmf.




dr. Kovács Dénes
jegyző

A kiadmány hitelül:


Mohai Mónika
jegyzőkönyvvezető



